

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИММ

УТВЕРЖДАЮ /Н.П. Сютов/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

08.04.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

С.1.1.11 Транспортное право

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Квалификация выпускника

Специалист

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Специализация

Автомобильная техника в транспортных технологиях

Курс 5, 6

Семестр 10, 11

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	134	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	11	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

*Оборотная сторона титульного листа*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ЭМиО	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин
_____	_____	_____	_____
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра эксплуатации машин и оборудования

		(наименование кафедры)	
06.04.2021	протокол №	9	
_____	_____	_____	_____
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин
	_____	_____
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин
	_____	_____
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.А. Медяков
_____	_____
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мошкин Александр Викторович, начальник сервисного центра ООО  
“ТрансТехСервис-36”

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.06.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники	ОПК-3.1 Способен самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере своей профессиональной деятельности	<b>знания:</b> Нормативно-правовые акты регулирующие работу автомобильной техники в транспортных процессах. <b>умения:</b> Квалифицировать факты и принимать правовые решения при осуществлении профессиональной деятельности. <b>навыки:</b> Поиска, анализа и использование нормативными правовыми актами по вопросам: эксплуатации транспорта, перевозки пассажиров и грузов.
	ОПК-3.2 Владеет навыками формирования программ развития в области профессиональной деятельности на среднесрочный и долгосрочный периоды с учетом последних достижений науки и техники	<b>знания:</b> Последние достижения науки и техники в использования автомобильного транспорта. <b>умения:</b> Внедрять в профессиональной деятельности последние достижения науки и техники с использованием нормативной и правовой базы. <b>навыки:</b> Формирования программ развития на среднесрочный и долгосрочный периоды с учетом последних достижений науки и техники использования автомобильного транспорта.
2. ПК-1 Способность управлять пунктом технического осмотра	ПК-1.2 Разработка и контроль ведения и актуализации нормативно-технической документации	<b>знания:</b> Содержание, структуру, порядок заполнения транспортно-технологических документов, применяемых при осуществлении эксплуатации транспорта, перевозки пассажиров и грузов. <b>умения:</b> Осуществлять форматно – логический контроль документов, обеспечивающих транспортные и транспортно-технологические процессы в организации. <b>навыки:</b> Актуализации нормативно-технической документации регулирующих транспортные и транспортно-технологические процессы в организации.
	ПК-1.6 Обеспечение гарантий прав владельцев транспортных средств	<b>знания:</b> Законодательство регулирующее транспортную деятельность. <b>умения:</b> Идентифицировать и

		взаимодействовать с органами власти для защиты прав владельцев транспортных средств. <b>навыки:</b> Использования цифровых справочно-правовых систем при обеспечении гарантий прав владельцев транспортных средств
--	--	---

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Техническая диагностика транспортных средств (ПК-1), Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (ПК-1), Интеллектуальные автоматические системы транспортных средств (ПК-1), Автомобили и тракторы (ПК-1), Электрооборудование автомобилей и тракторов (ПК-1), Устройство и эксплуатация специализированной техники и оборудования (ПК-1), Энергетические установки транспортных средств (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Автострахование и оценка ущерба при ДТП (ПК-1); практиках: Преддипломная практика (ОПК-3), Преддипломная практика (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, игровое проектирование, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Транспортное право.</b>	<b>72</b>	ОПК-3, ПК-1
Лекция. Предмет и система транспортного права. Источники транспортного права. Контроль и надзор за деятельностью транспорта.	2	
Лекция. Изучение нормативно-правовых актов регулирующих транспортную отрасль с использованием цифровых справочно-правовыми систем.	2	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата</p> <p>Предмет и метод транспортного права. Принципы транспортного права. Признаки транспортного права. Место транспортного права в системе права. Система транспортного права. Понятие транспортного права как учебной дисциплины. Дифференциация источников транспортного права по юридической силе. Гражданский кодекс РФ. Транспортные уставы и кодексы. Другие законодательные и подзаконные нормативные акты. Историческое развитие транспортного законодательства. Министерство транспорта РФ. Система федеральных агентств в сфере транспортной деятельности. Основные задачи федеральных органов управления на транспорте. Региональные органы управления транспортом. Органы управления транспортом субъектов Федерации. Управление предприятиями транспорта. Правомочия органов управления транспорта. Сертификация и лицензирование предприятий транспорта.</p> <p>Понятие контроля и надзора за деятельностью транспорта. Органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции на транспорте. Транспортные инспекции и инспекции по безопасности движения. Правовое положение органов контроля и надзора на транспорте. Деятельность транспортной прокуратуры и ее правовое положение.</p> <p>Межправительственные и неправительственные международные организации транспорта. Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Международная морская организация (ИМО). Неправительственные организации регулирования транспорта.</p>	68	
Иная контактная работа:	0	

### 11 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Правовое регулирование перевозок.</b>	<b>72</b>	ОПК-3, ПК-1
Лекция. Безопасность автомобильных перевозок.	2	
Практическое занятие. Оформление транспортных операций, хозяйственные документы.	2	
Практическое занятие. Ответственность за правонарушения на транспорте.	2	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Правовое регулирование перевозок. Понятие и виды перевозок. Договор перевозки. Права и обязанности сторон.</p> <p>Неисправности при перевозках. Акты, претензии и иски при перевозках. Ответственность за вред, причиненный пассажиру. Ответственность за вред, причиненный грузу, багажу и почте.</p> <p>Судебная практика по спорам, возникающим из транспортных обязательств первой инстанции и в порядке апелляционного производства.</p> <p>Договоры в сфере железнодорожного транспорта. Договоры в сфере морского и внутреннего водного транспорта. Понятие и виды международных перевозок. Договор международной воздушной перевозки пассажира, багажа, груза и почты. Заключение договора международной воздушной перевозки.</p> <p>Транспортная документация. Условия договора международной воздушной перевозки. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки. Фрахтование (чартер) и аренда воздушных судов. Условия договоров фрахтования и аренды воздушных судов. Ответственность сторон по договору чартера и аренды.</p> <p>Виды автомобильных перевозок. Подвижной состав. Автомобильные дороги и подъездные пути, сооружения и устройства для организации перевозок грузов и обслуживания пассажиров. Временное прекращение или ограничение перевозок грузов, пассажиров, багажа и почты. Организация перевозок грузов. Договор автомобильной перевозки груза. Обязанности участников договора автомобильной перевозки груза. Договор автомобильной перевозки пассажиров, багажа и почты. Содержание договора. Транспортно-экспедиционные операции и услуги, оказываемые предприятиями и организациями автомобильного транспорта общего пользования. Ответственность сторон по договору автомобильной перевозки. Акты, претензии, иски</p> <p>Страхование и налогообложение транспортных средств. Основные положения по страхованию транспортных средств, пассажиров, багажа. Система и практика налогообложения транспортных операций.</p> <p>Ответственность за правонарушения на транспорте. Понятие и виды правонарушений на транспорте. Состав правонарушений. Понятие дорожно-транспортного происшествия (ДТП), объекты и участники ДТП. Права и обязанности участников ДТП. Действия участников ДТП на месте происшествия. Расследование ДТП работниками ГИБДД. Учет ДТП. Проведение служебного расследования в организациях и учреждениях автомобильного транспорта. Порядок получения и передачи информации о ДТП. Учет ДТП. Административная ответственность за совершение административных проступков на транспорте. Уголовная ответственность за транспортные преступления. Материальная ответственность причиненный материальный ущерб.</p> <p>Охрана труда на автомобильном транспорте. Нормативные акты, регулирующие охрану труда на транспорте. Права и</p>		
---	--	--

обязанности должностных лиц по охране труда. Требования охраны труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. Требования охраны труда при организации и осуществлении перевозок.		
Нормативное сопровождение стратегического планирования на транспорте. Нормативное сопровождения организации грузо- и пассажироперевозок. Нормативное сопровождения внедрения последних достижений науки и техники в транспортных процессах.	66	
Иная контактная работа: консультации	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **подготовку реферата, написание эссе на судебное решение.**

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен.**

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		

1.	Горев, Андрей Эдливич. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст] : учеб. пособие для вузов, обуч. по специальности "Автомобили и автомоб. хоз-во" направления подгот. "Эксплуатация наземного трансп. и трансп. оборудования" / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко. М.: Академия, 2006. - 253 с. ISBN 5-7695-2576-2. Экземпляры: всего 10.	10
2.	Спирин, Иосиф Васильевич. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками [Текст] : [учебник для студентов учреждений СПО по специальности 190701 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)"] / И. В. Спирин. 7-е изд., стер. Москва: Академия, 2012. - 397, [1] с. ISBN 978-5-7695-8877-8. Экземпляры: всего 10.	10
3.	Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации [Текст] : учеб.-метод. пособие по программе квалификац. подготовки / [Белова П. П., Булатова С. А., Венгерова И. А. и др.]. Кн. 2, 2000. - 261 с. Экземпляры: всего 3.	3
4.	Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации [Текст] : учеб.-метод. пособие по программе квалификац. подгот. / [Белова П. П., Булатова С. А., Венгерова И. А. и др.]. Кн. 1, 2000. - 267 с. Экземпляры: всего 3.	3
5.	Горев, Андрей Эдливич. Грузовые автомобильные перевозки [Текст] : [учеб. пособие для вузов по специальности "Орг. перевозок и упр. на транспорте (автомобил. транс.), направлению подгот. дипломир. специалистов "Орг. перевозок и упр. на трансп." / А. Э. Горев. 2-е изд., стер. Москва: Академия, 2004. - 286 с. ISBN 5-7695-1587-2. Экземпляры: всего 20.	20
6.	Чернякевич, Виктор Иосифович. Автомобильные перевозки [Текст] : курс лекций / В. И. Чернякевич. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2006. - 66 с. ISBN 5-8158-0433-9. Экземпляры: всего 31.	31
7.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 31.	31 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	<a href="https://www.springeropen.com">https://www.springeropen.com</a>
4.	Издательство Elsevier	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
5.	Издательство SpringerNature	<a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Сайт Федеральное бюджетное учреждение «Агентство автомобильного транспорта»	<a href="https://rosavtotransport.ru/ru/">https://rosavtotransport.ru/ru/</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	119 (II)	ПК ICL RAY S902.1, клавиат., мышь, патч корд 3м, монитор ViewSonic 21,5" VA2248-LED (15), Стойка компьютерная (15), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно

Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

#### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

## Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )